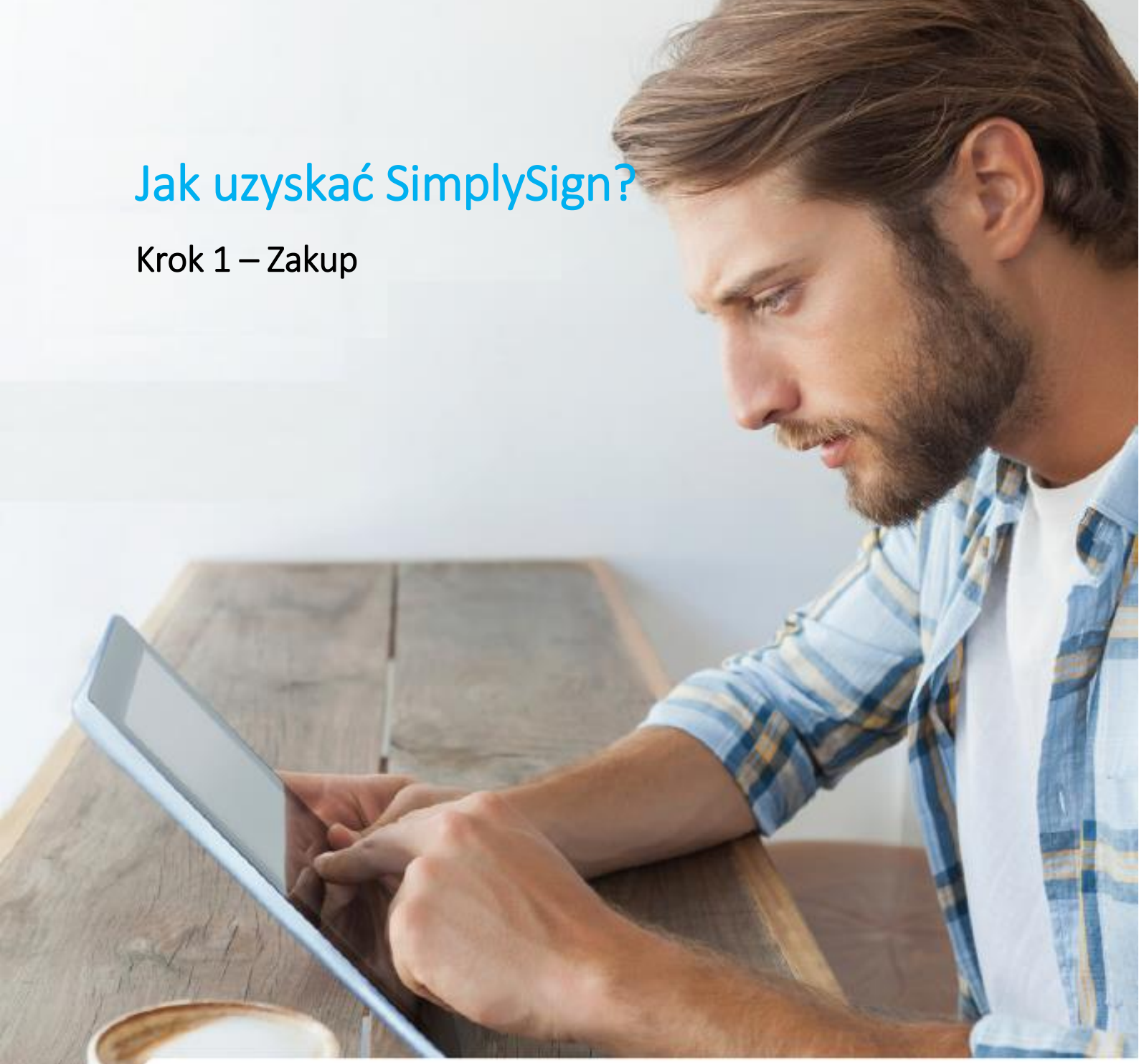


Jak uzyskać SimplySign?

Krok 1 – Zakup

Instrukcja uzyskania mobilnego podpisu SimplySign

Krok 1 – Zakup

wersja 1.0

Certum by asseco

SimplySign by asseco

Spis treści

1. Obsługa zamówienia 3

2. Wybór mobilnego podpisu SimplySign 3

3. Złożenie zamówienia i rejestracja konta 4

3.1. Informacje o płatności 7

3.2. Dane dostarczenia faktury 7

3.3. Sposób płatności 8

1. Obsługa zamówienia

Zakupu podpisu SimplySign możesz dokonać na trzy sposoby:

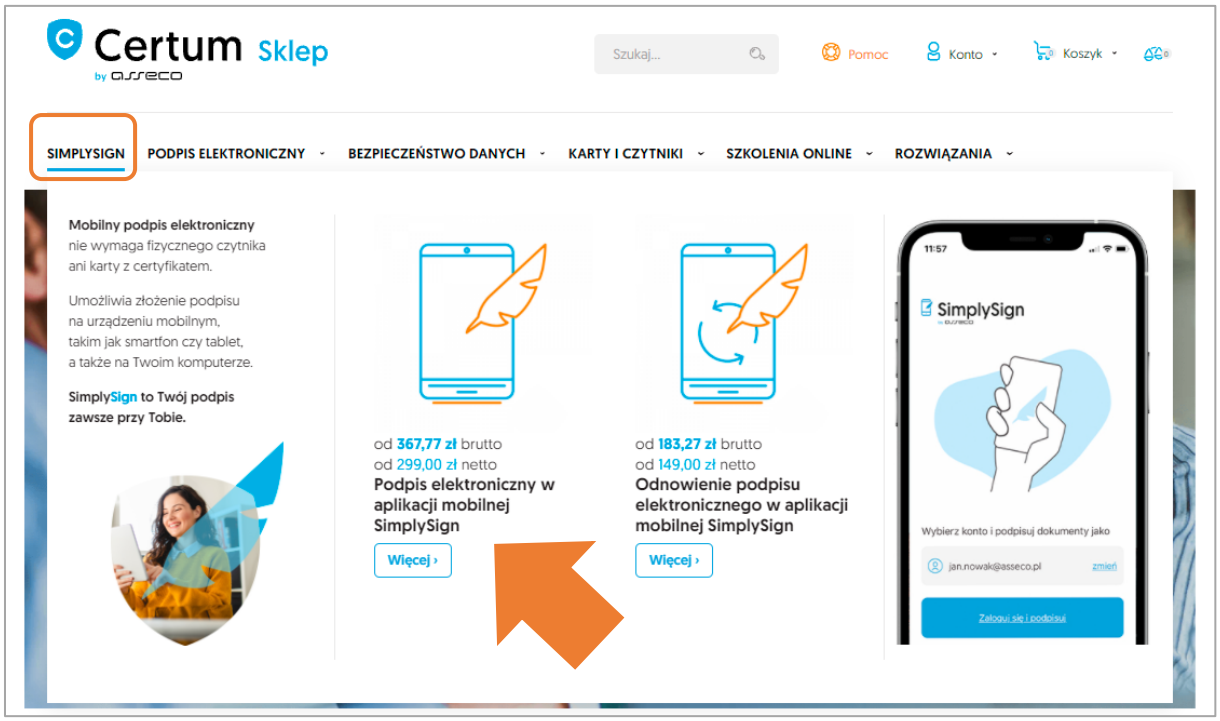
- za pośrednictwem sklepu internetowego Certum -> przejdź do sklepu
- łącząc się z Infolinią Certum dostępną pod numerem telefonu: +48 91 4472 850
- odwiedzając jeden z Punktów Sprzedaży (zobacz mapę).

Niniejsza instrukcja opisuje proces zakupu podpisu elektronicznego w sklepie Certum.

2. Wybór mobilnego podpisu SimplySign

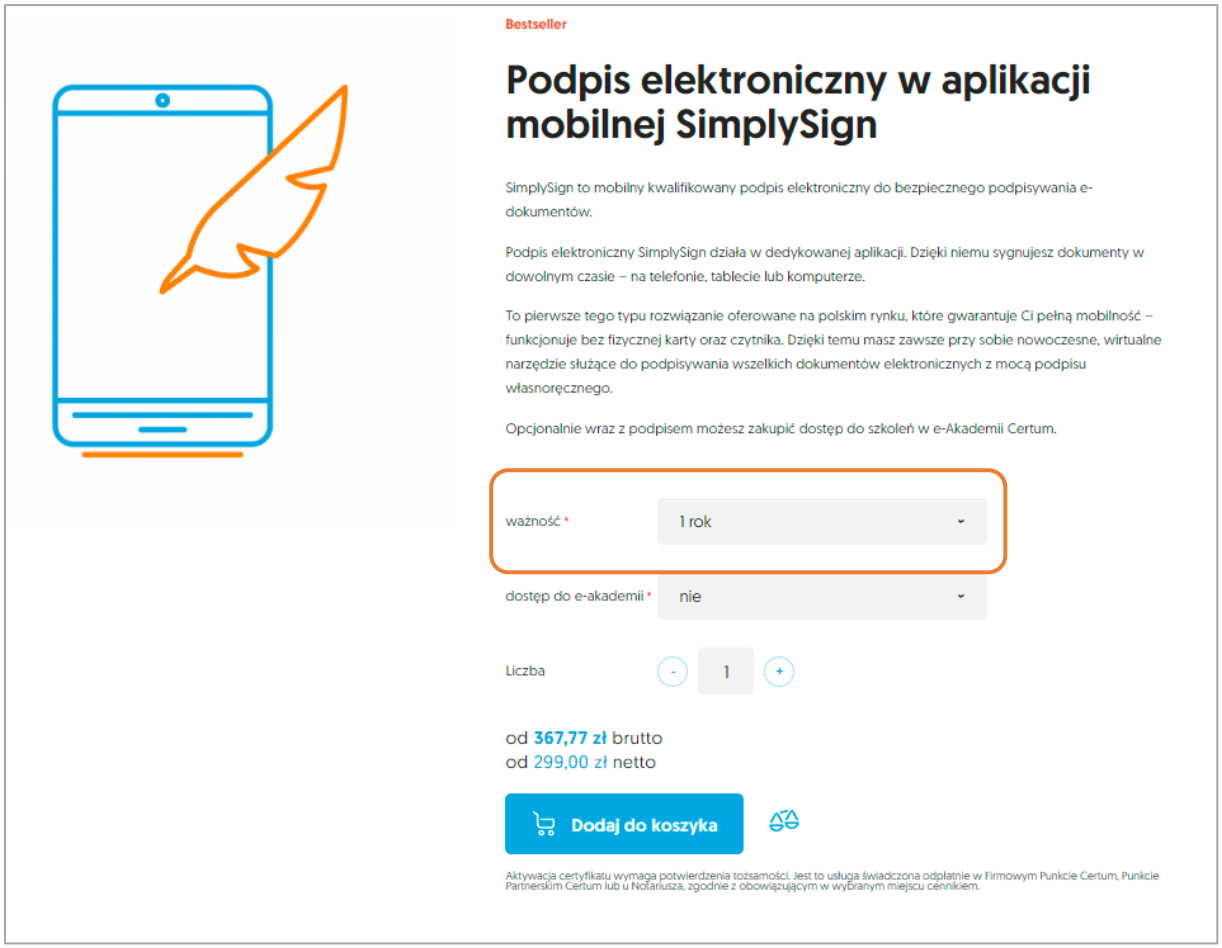
Aby złożyć zamówienie na e-podpis, przejdź do sklepu Certum, który jest dostępny pod adresem https://sklep.certum.pl/.

W zakładce **SimplySign** wybierz produkt **Podpis elektroniczny w aplikacji mobilnej SimplySign.**



W kolejnym kroku pojawi się strona produktowa SimplySign, na której możesz wybrać interesujący Cię wariant ważności podpisu:

- Wydanie na 1 rok;
- Wydanie na 2 lata;
- Wydanie na 3 lata.

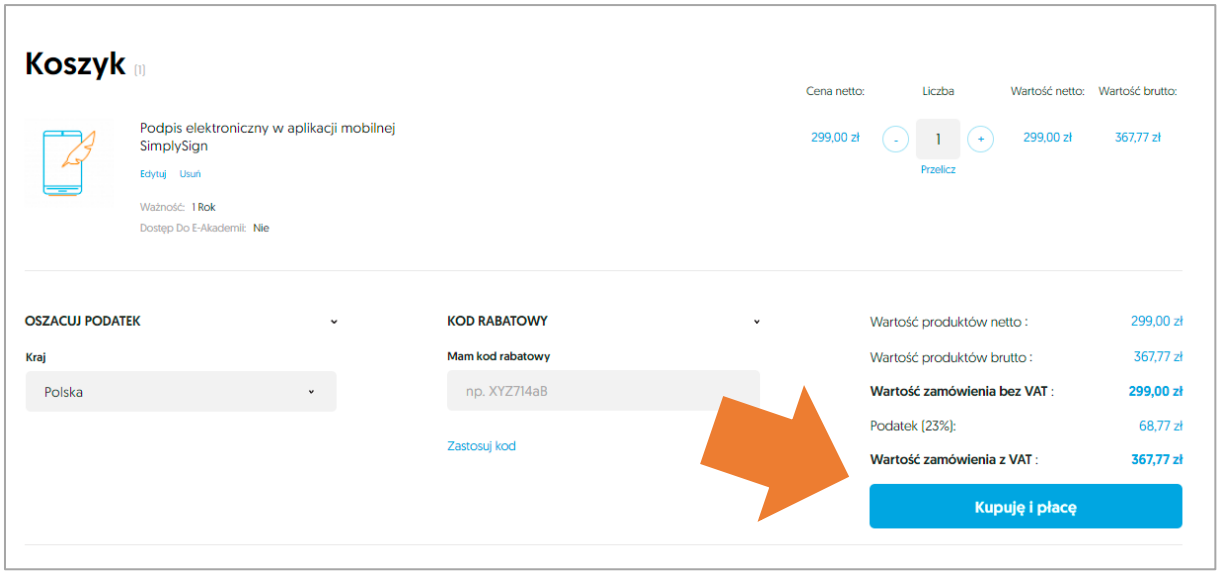


Po wyborze ważności podpisu opcjonalnie możesz też wybrać dostęp do eAkademii Certum (usługa dodatkowo płatna).
Aby zatwierdzić swój wybór kliknij na przycisk **Dodaj do koszyka**. Sekcja **Koszyk** widoczna w górnym menu zostanie zaktualizowana o wybrany produkt:

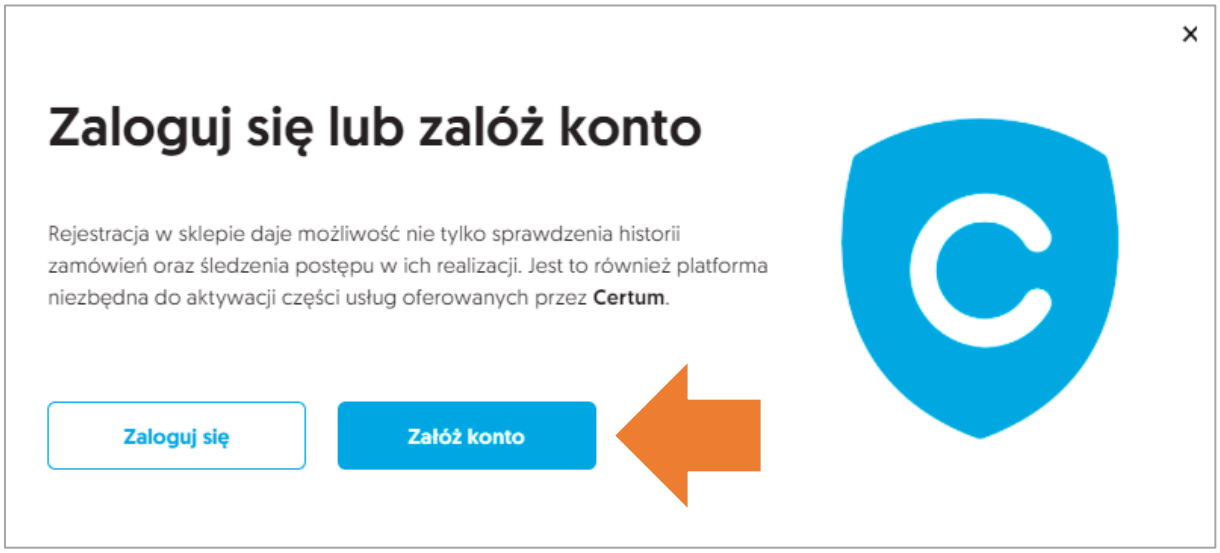


3. Złożenie zamówienia i rejestracja konta

W celu dokończenia procesu zamówienia przejdź do koszyka w sklepie Certum. Przed dokonaniem płatności wymagane jest założenie konta – kliknij na **Kupuję i płacę.**



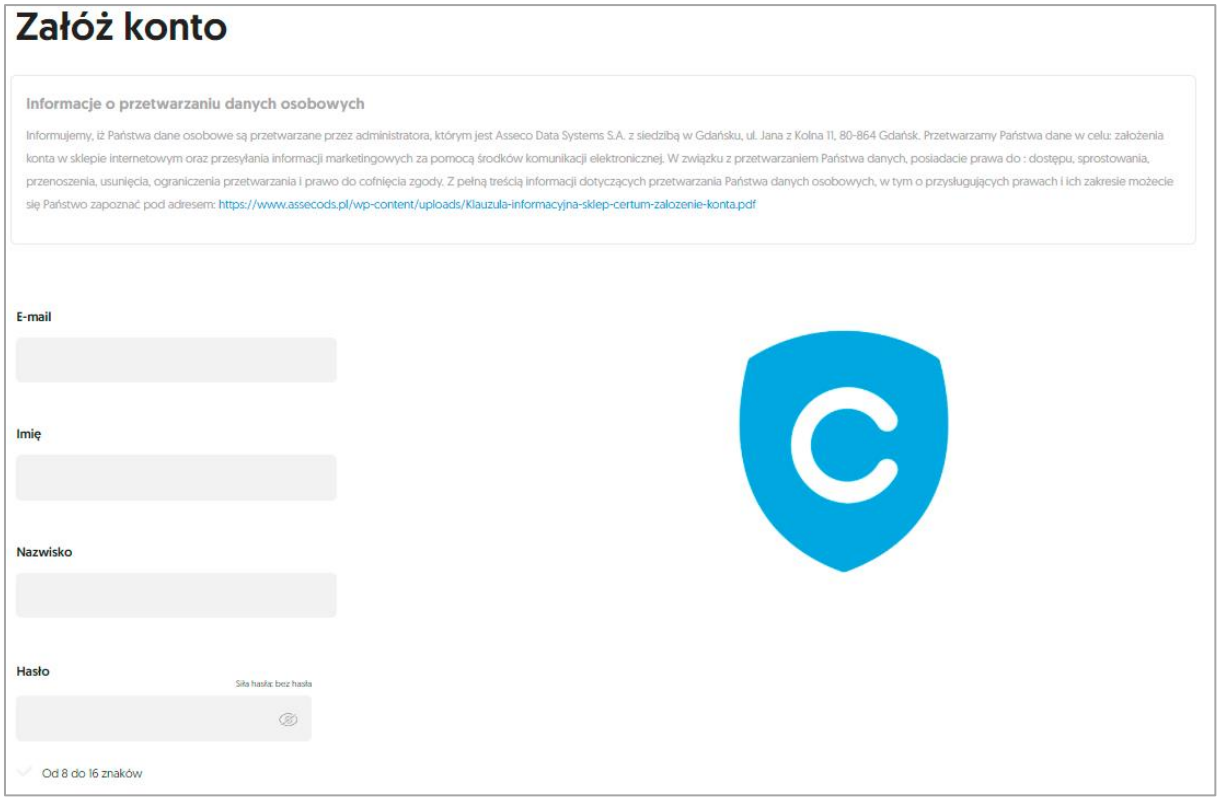
System przekieruje Cię do założenia konta.



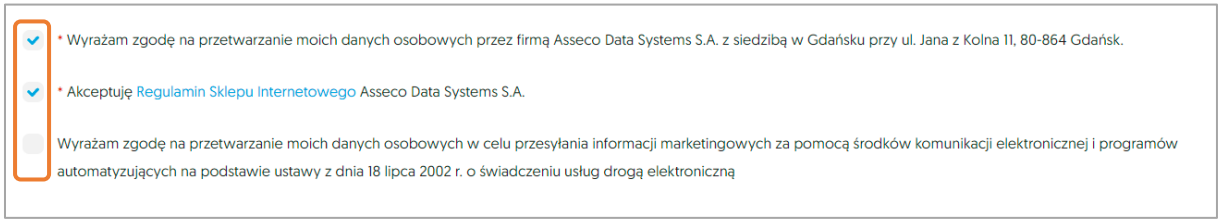
W formularzu podaj niezbędne dane:

- E-mail;
- Imię;
- Nazwisko;
- Hasło.

Hasło musi zawierać: od 8 do 16 znaków, wielką i małą literę, cyfrę oraz znak specjalny.



Następnie zaznacz wymagane zgody:



Na koniec kliknij na **Zakładam Konto:**



Konto zakładane jest na sklepie Certum oraz w Panelu Certum dostępnym pod adresem https://panel.certum.pl – jest to system, w którym przeprowadzisz aktywację podpisu SimplySign.

Po rejestracji konta wrócisz do ekranu koszyka, wybierz ponownie **Kupuję i płacę**, aby przejść do złożenia zamówienia.

3.1. Informacje o płatności

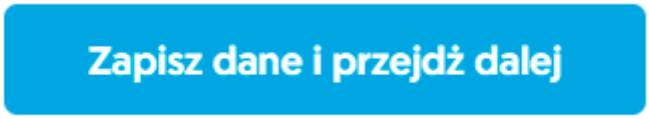
W pierwszej kolejności uzupełnij informacje o płatności – przycisk **Dodaj nowy**:



Uzupełnij dane:

- Kraj;
- Nabywca:
  - Dla osoby fizycznej – Miasto (miejscowość), kod pocztowy, ulica i nr domu oraz dane do kontaktu;
  - Dla firmy lub instytucji publicznej – podaj numer NIP.

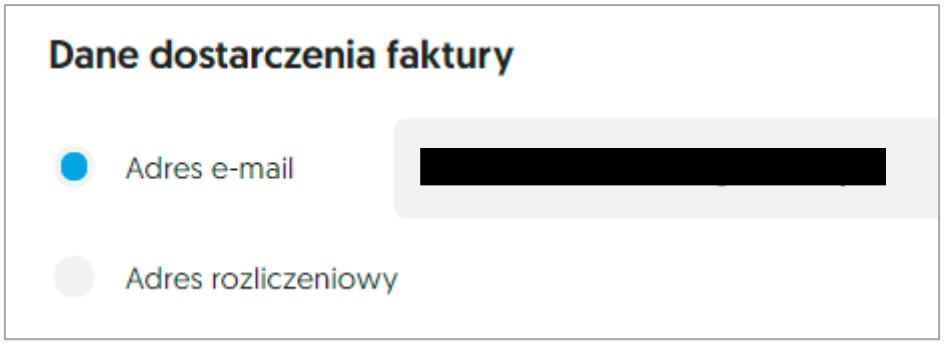
W celu zapisania danych kliknij – **Zapisz dane i przędź dalej**:



3.2. Dane dostarczenia faktury

W tej sekcji możesz wybrać sposób dostarczenia faktury:

- Na adres email
  lub
- Na adres rozliczeniowy

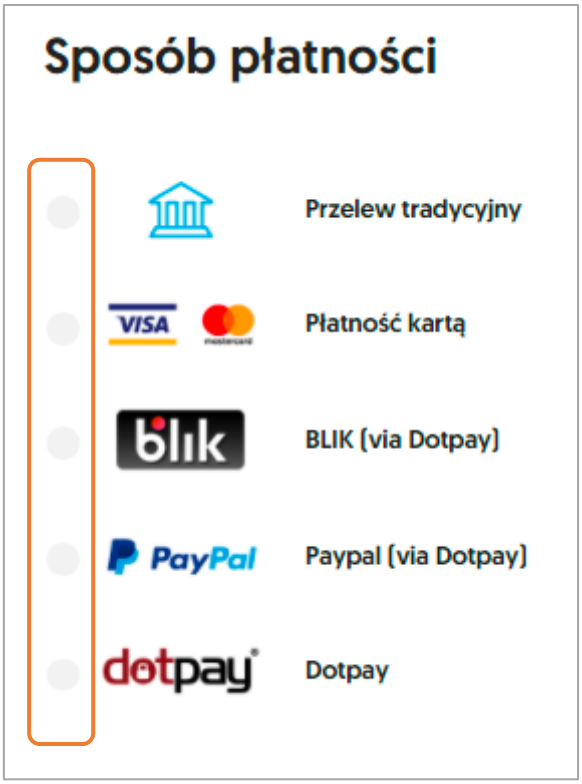


3.3. Sposób płatności

Ostatnim elementem jest wybór metody płatności:

- Przelew tradycyjny;
- Płatność kartą;
- Blik (via Dotpay);
- Paypal (via Dotpay);
- Dotpay.

Przy wybranej metodzie zaznacz checkbox:

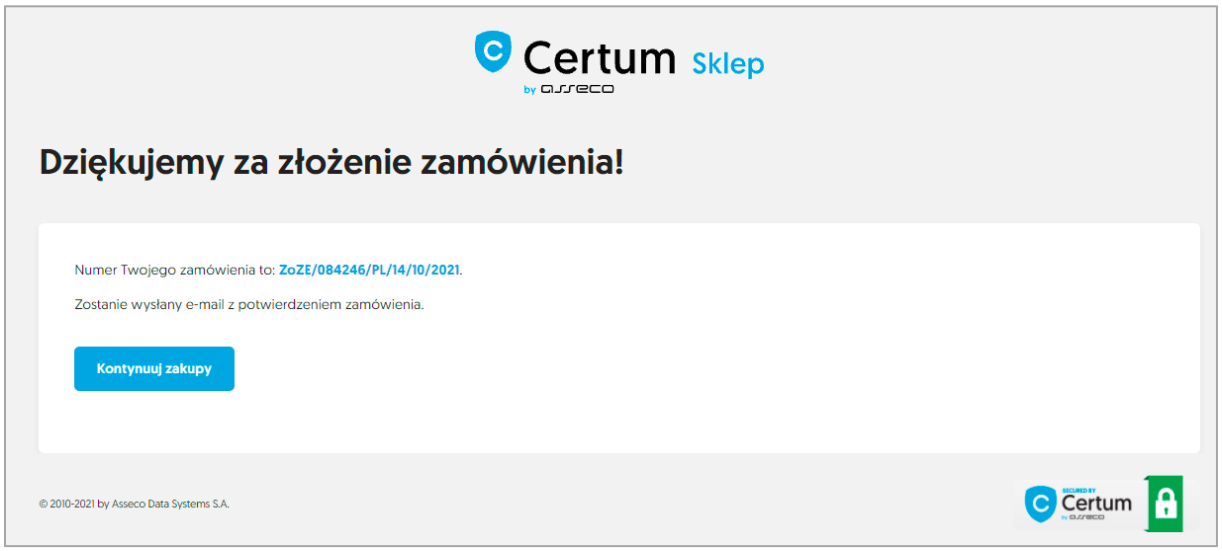


Po dokonaniu powyższych czynności kliknij – **KUPUJĘ I PŁACĘ:**



W zależności od wybranej metody płatności, otrzymasz komunikat o złożeniu zamówienia oraz wiadomość email, w której znajdziesz podsumowanie zamówenia oraz informacje o wybranej metodzie płatności.

Aktywacja certyfikatu będzie możliwa dopiero po zaksięgowaniu wpłaty.



Po zksięgowaniu wpłaty możesz rozpocząć aktywację certyfikatu. Na Twój adres email przyjdzie kod aktywacyjny z linkiem do aktywacji. Informacje o zamówieniach i płatnościach są dostępne również na koncie w sklepie: **Twoje konto** > **Zamówienia**



Proces aktywacji podpisu SimplySign opisany jest w instrukcji **Jak uzyskać podpis SimplySign? Krok 2 – Aktywacja.**