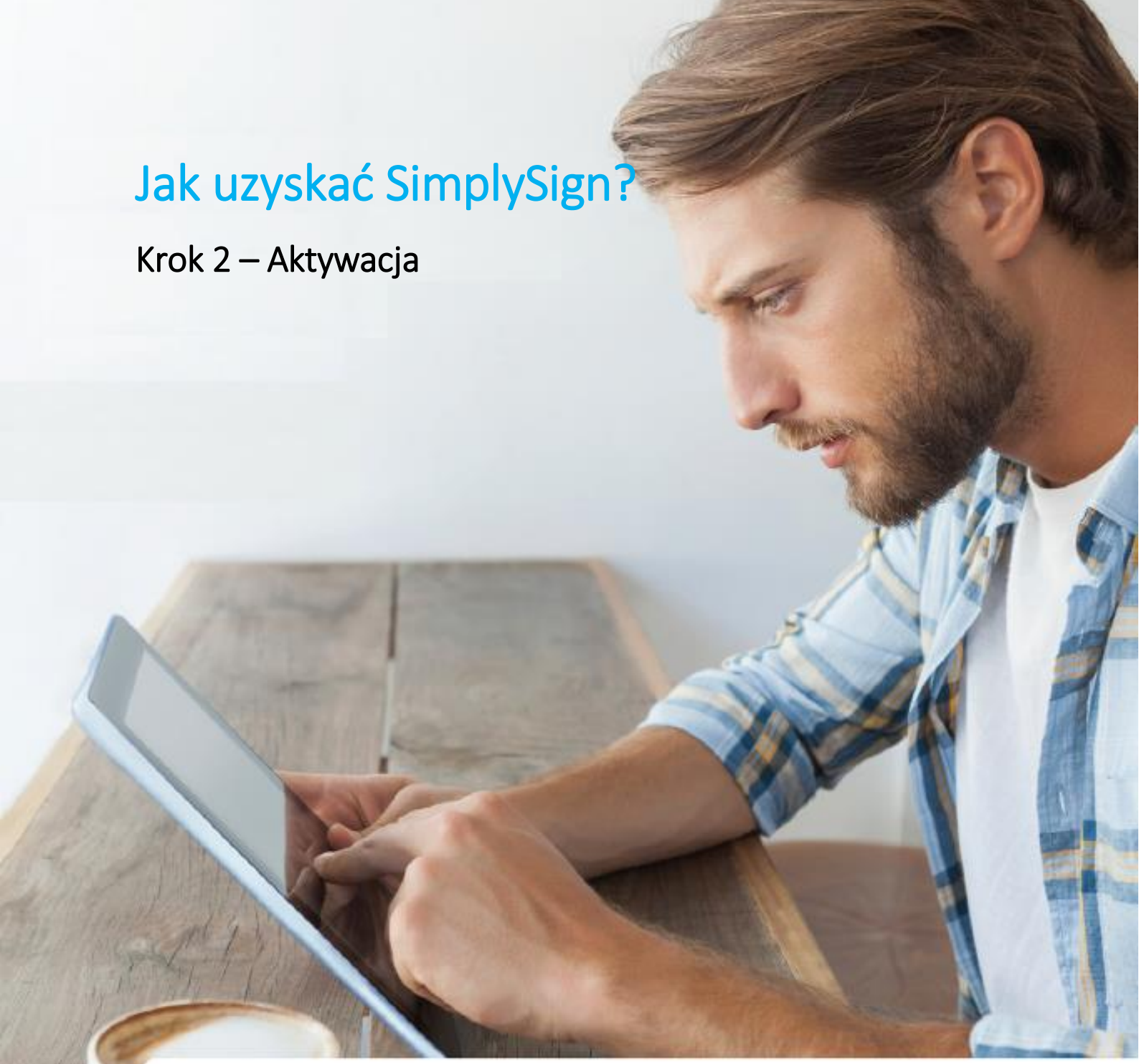


# Jak uzyskać SimplySign?

## Krok 2 – Aktywacja

Instrukcja uzyskania mobilnego podpisu SimplySign

Krok 2 – Aktywacja

wersja 1.0

Certum by asseco

SimplySign by asseco

## Spis treści

**1. Informacje ogólne ..... 3**
**2. Logowanie do panelu klienta/ założenie konta ..... 3**
**3. Aktywacja certyfikatu ..... 5**
3.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego ..... 7
3.2. Podsumowanie ..... 10
**4. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty ..... 11**
4.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży ..... 13
4.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty ..... 15
**5. Przekazanie dokumentów do Certum ..... 18**

## 1. Informacje ogólne

Ścieżka aktywacji mobilnego podpisu SimplySign składa się z wypełnienia wniosku o certyfikat w panelu Certum, potwierdzenia tożsamości oraz dostarczenia wymaganych dokumentów do Certum. Aktywacji możesz dokonać samodzielnie lub korzystając z usług Punktu Sprzedaży.

Poniższa instrukcja opisuje poszczególne kroki jak poprawnie przejść przez aktywację w samodzielnej ścieżce.

## 2. Logowanie do panelu klienta/ założenie konta

Panel Certum dostępny jest pod adresem: https://panel.certum.pl
Użytkownik loguje się podając adres e-mail oraz hasło. Na ekranie logowania istnieje możliwość wyboru wersji językowej panelu (polska lub angielska).

**!** **Jeśli założyłeś konto w sklepie Certum przy zakupie podpisu SimplySign, wykorzystaj email i hasło podane podczas zakładania konta.**

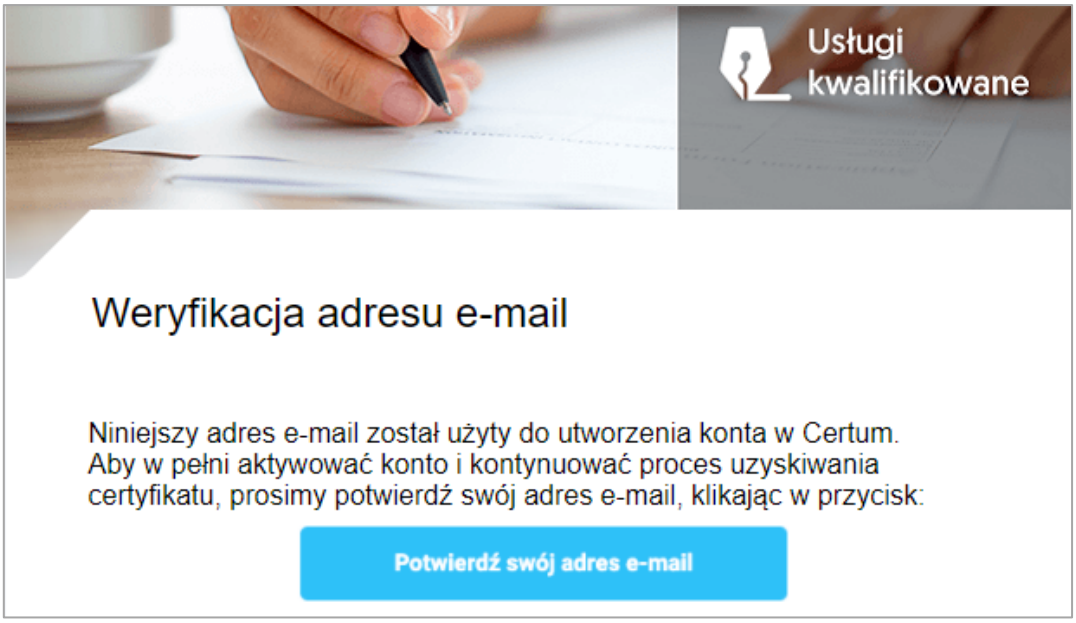



Jeżeli nie posiadasz konta skorzystaj z opcji **Zarejestruj się**.

W następnym kroku zostaniesz poproszony o podanie adresu email i hasła do nowego konta. Po podaniu wymaganych danych kliknij na przycisk **Zarejestruj się.**

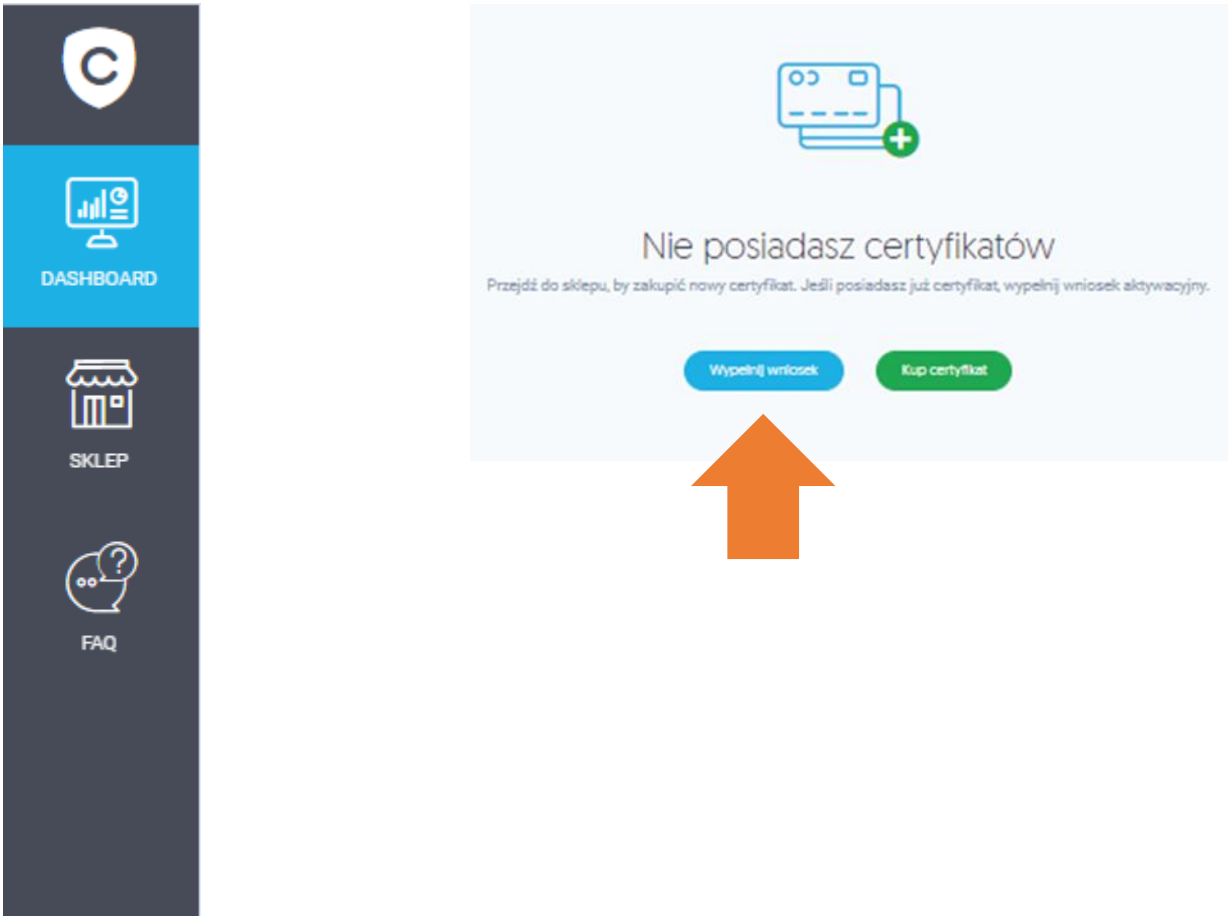



Na Twój adres email zostanie wysłany link weryfikacyjny, na który należy kliknąć w celu potwierdzenia założenia konta:

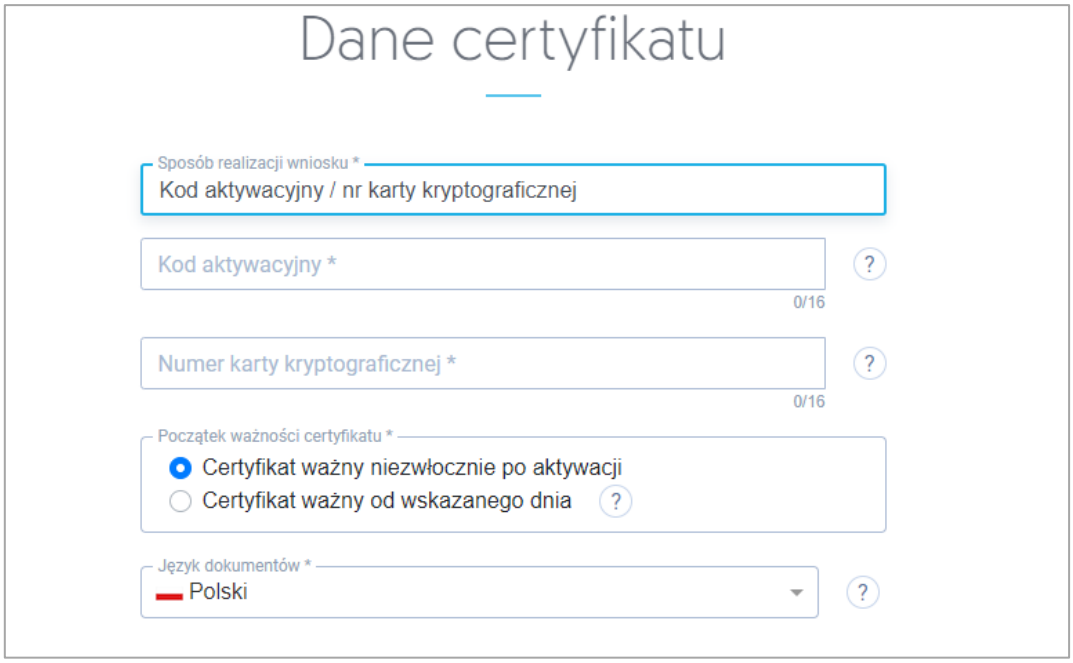



## 3. Aktywacja certyfikatu

Po zalogowaniu się na konto wybierz opcję Wypełnij wniosek (zakładka Dashboard).



W pierwszym kroku rejestracji, w oknie **Dane certyfikatu** określ wariant produktu, gdzie w polu **Sposób realizacji wniosku** wybierz opcję **Kod aktywacyjny / nr karty kryptograficznej**.




W przypadku zakupu **mobilnego podpisu SimplySign** wprowadź kod zakupionej usługi w polu **Kod aktywacyjny**:

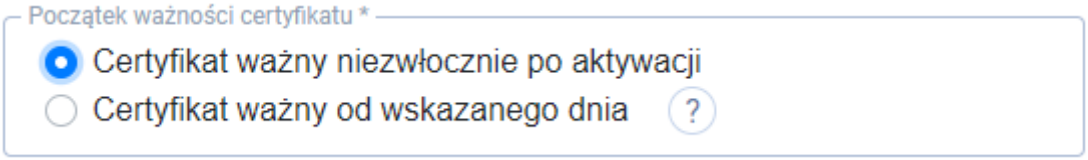



Dla usługi **SimplySign** wymagane jest wprowadzenie **Etykiety ePodpisu** (np. imienia i nazwiska):




Wybierz datę początku ważności certyfikatu:

- Certyfikat ważny niezwłocznie po wydaniu;
- Certyfikat ważny od wskazanego dnia (dzień rozpoczęcia nie może być późniejszy niż 60 dni od momentu złożenia wniosku).




Jeżeli wybierzesz opcję **Certyfikat ważny od wskazanego dnia** zostaniesz poproszony o wpisanie lub wybranie z kalendarza sugerowanej daty.

Po wprowadzeniu wszystkich danych wybieramy opcję **Dalej**, kliknięcie w opcję **Anuluj** spowoduje wyczyszczenie uzupełnionych danych oraz przejście do strony głównej panelu.



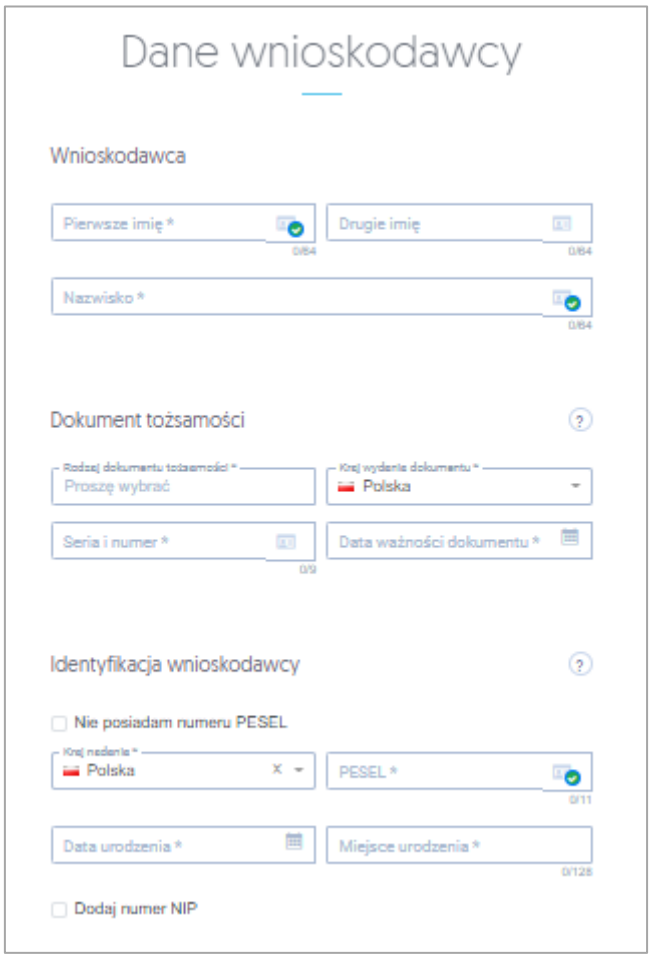

W kolejnym kroku zostaniesz poproszony o uzupełnienie danych do wniosku.

## 3.1. Dane wnioskodawcy do certyfikatu osobistego i firmowego

Na tym etapie użytkownik może wybrać jaki certyfikat chce posiadać:

- Osobisty – zawierający tylko dane osobowe Subskrybenta;
- Firmowy – zawierający dane osobowe Subskrybenta oraz dane firmy/instytucji.

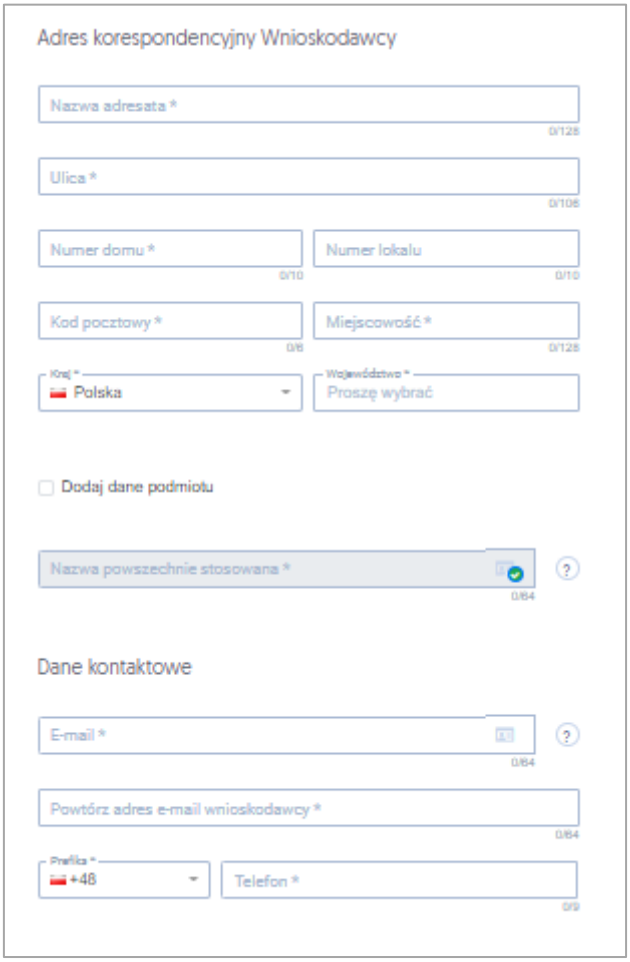
Podczas wypełniania wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy wyświetli się poniższy formularz:




Wymagane pola:

- **Sekcja Wnioskodawca:** Pierwsze imię, Nazwisko

- **Sekcja Dokument tożsamości:** Rodzaj dokumentu tożsamości, Kraj wydania dokumentu, Seria i numer, Data ważności dokumentu
- **Sekcja Identyfikacja wnioskodawcy**:
  - PESEL, Kraj nadania
    (jeżeli nie posiadasz nadanego numeru zaznacz checkbox: Nie posiadam numeru PESEL, wówczas te pola będą nieobowiązkowe)
  - Data urodzenia, Miejsce urodzenia

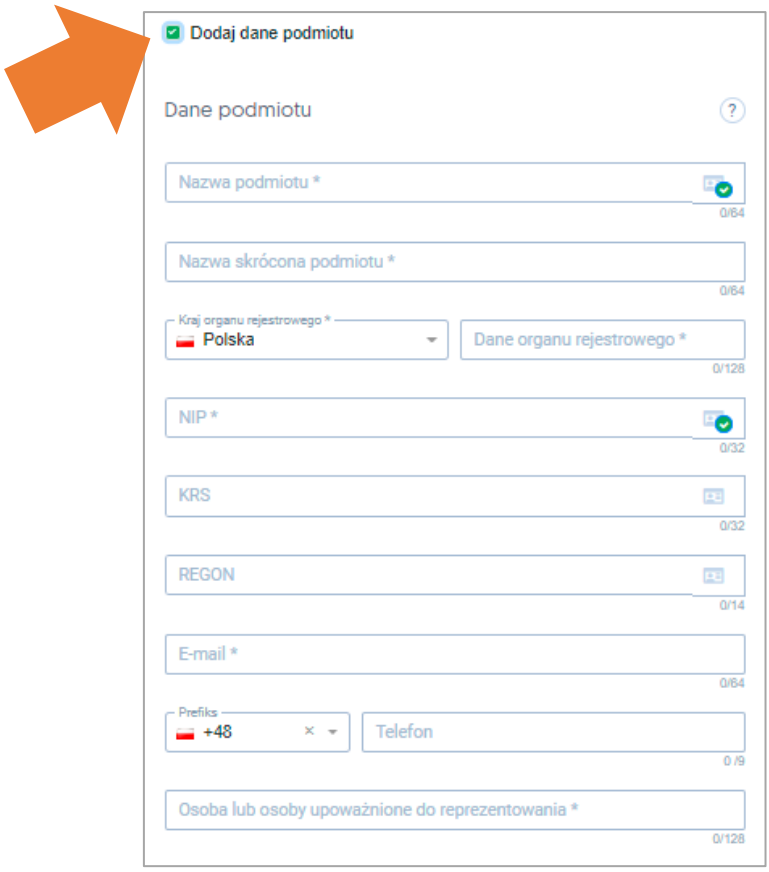



Wymagane pola:

- **Sekcja Adres korespondencyjny Wnioskodawcy:** Nazwa adresata, Ulica, Numer domu, Kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo
- Nazwa powszechnie stosowana
- **Sekcja Dane kontaktowe:** E-mail, Powtórz adres e-mail wnioskodawcy, Prefiks i Telefon

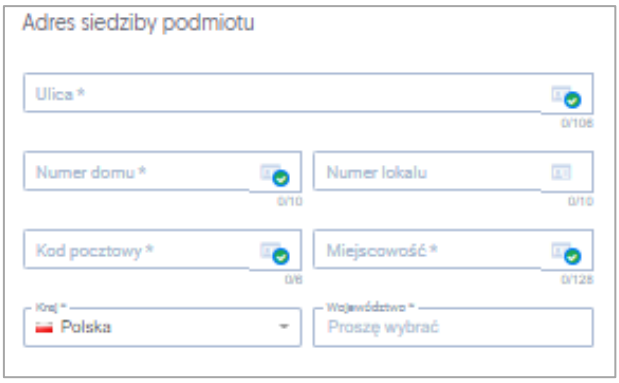
**Jeżeli chcesz, aby Twój certyfikat zawierał dane firmy/instytucji zaznacz checkbox – Dodaj dane podmiotu.**

Dodatkowe pola przy aktywacji certyfikatu firmowego:




Wymagane pola:

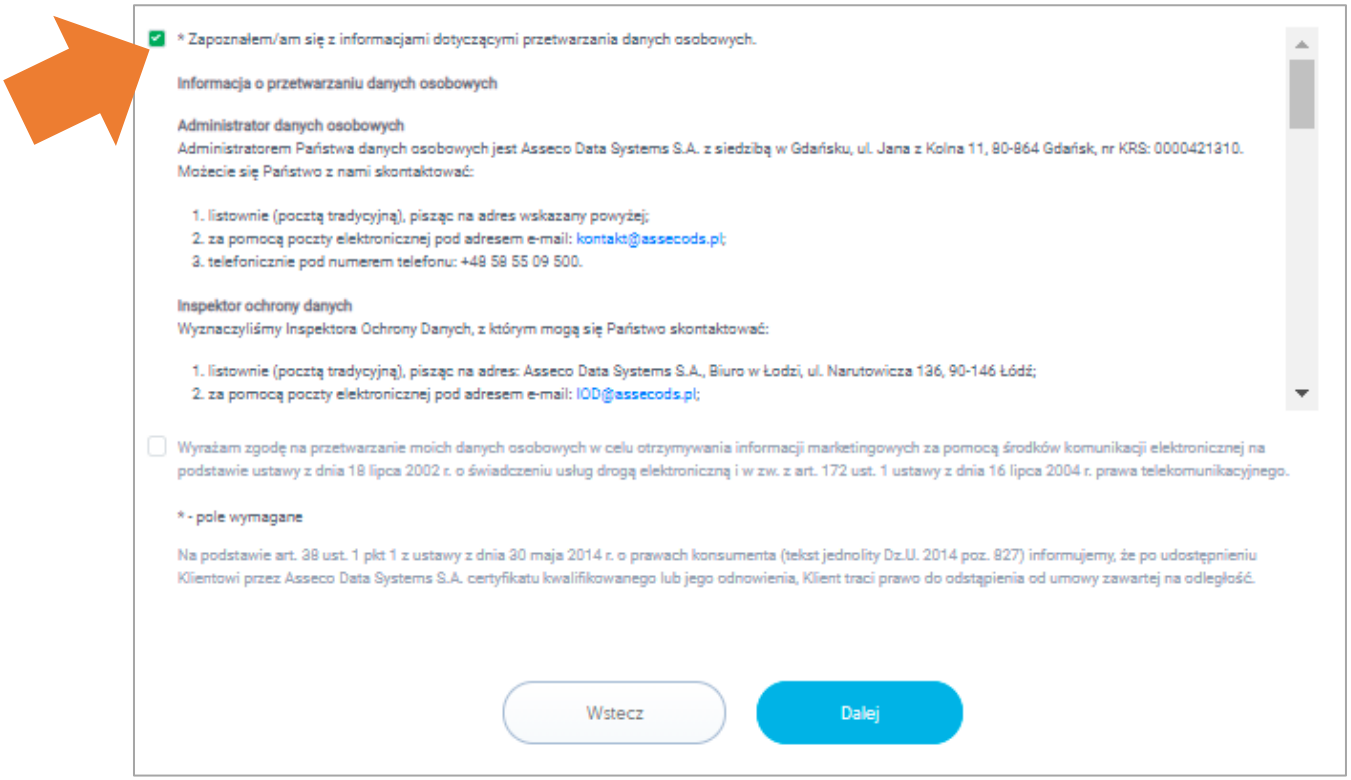
- **Sekcja Dane podmiotu:** Nazwa podmiotu, Nazwa skrócona podmiotu, Kraj organu rejestrowego, Dane organu rejestrowego, NIP, E-mail, Osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania




Wymagane pola:

- **Sekcja Adres siedziby podmiotu:** Ulica, Numer domu, kod pocztowy, Miejscowość, Kraj, Województwo

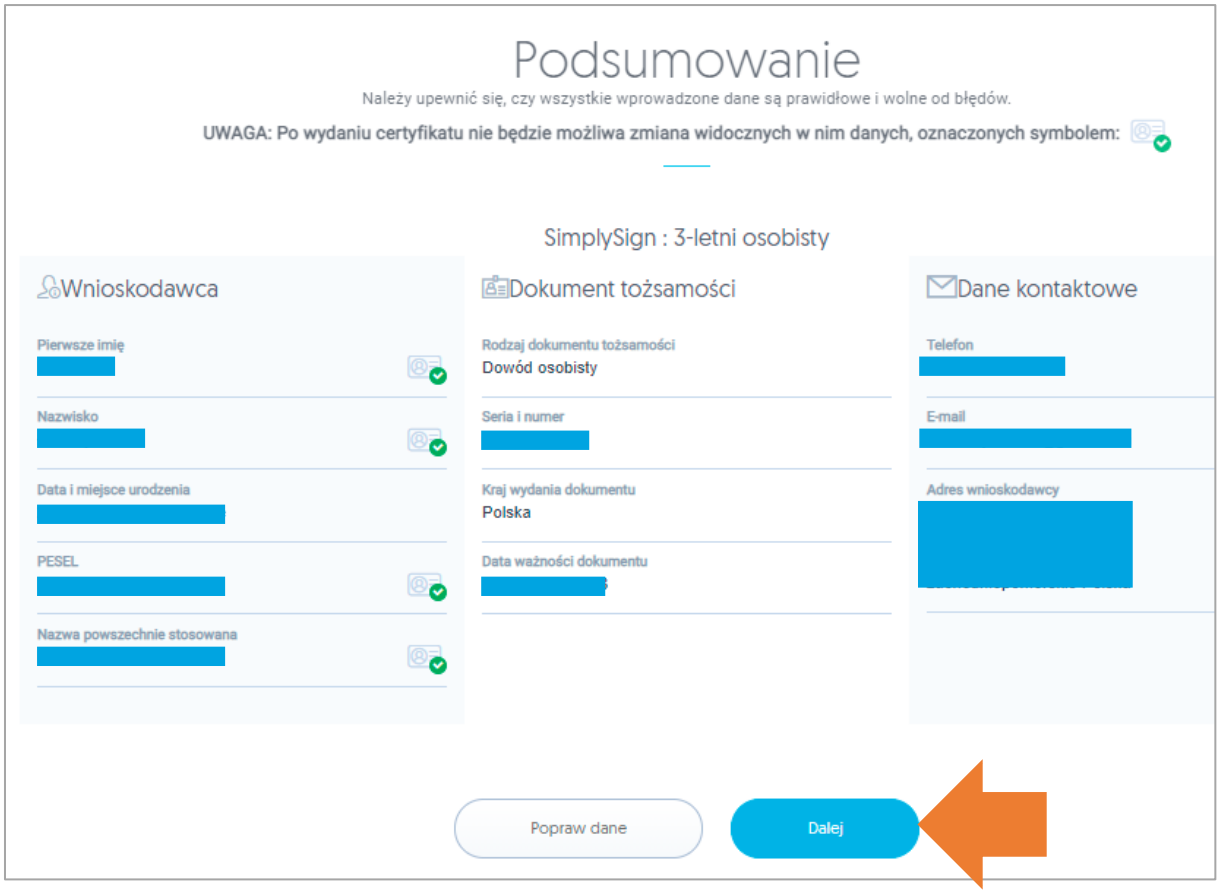
Ostatnim elementem przy wypełnianiu wniosku o certyfikat osobisty lub firmowy będzie akceptacja klauzuli informacyjnej:




## 3.2. Podsumowanie

Po wypełnieniu danych i zaznaczeniu wymaganych zgód kliknij na przycisk **Dalej**, aby przejść do **Podsumowania**. W tym kroku możesz zweryfikować poprawność wprowadzonych danych. Jeżeli wszystko się zgadza przejdziesz do kolejnego kroku – wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości.

Poniższy zrzut przedstawia ekran **Podsumowania** wniosku o wydanie certyfikatu osobistego na karcie SimplySign:



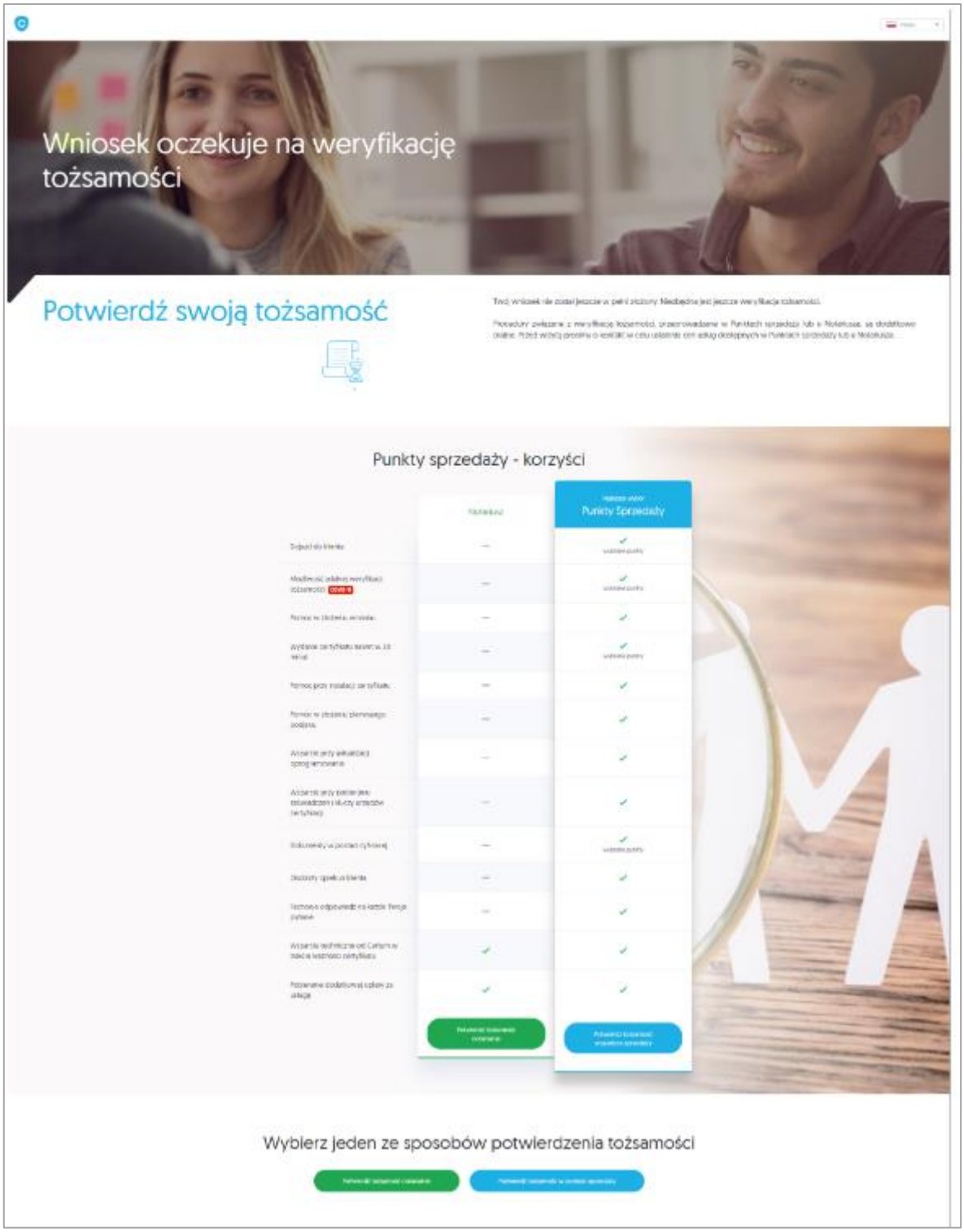

## 4. Potwierdzenie tożsamości i wymagane dokumenty

Po wypełnieniu wniosku niezbędna jest weryfikacja tożsamości. Na tym etapie wybierzesz sposób weryfikacji, której możesz dokonać:

- **w Punkcie sprzedaży** (forma rekomendowana przez **Certum**)
- u notariusza

**Procedury związane z weryfikacją tożsamości, przeprowadzane w Puntach Sprzedaży lub u notariusza są dodatkowo płatne. Przed wizytą prosimy o kontakt w celu ustalenia cen usług dostępnych w Punktach Sprzedaży lub u notariusza.**

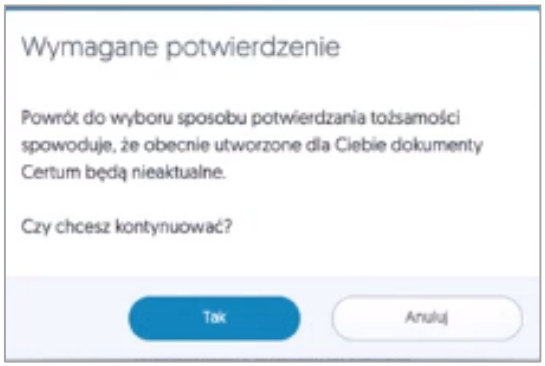
W wyświetlanej na stronie tabeli porównawczej wybierz odpowiedni dla siebie sposób weryfikacji i zatwierdź go klikając na przycisk **Potwierdź tożsamość**.




Wybór sposobu weryfikacji dostępny jest również pod tabelą:




**Po wyborze sposobu weryfikacji powrót do wyboru sposobu potwierdzenia tożsamości spowoduje, że obecnie utworzone dla Ciebie dokumenty Certum będą nieaktualne.**




## 4.1. Potwierdzenie tożsamości oraz wymagane dokumenty w Punkcie sprzedaży

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości w **Punkcie sprzedaży**, możesz umówić się na wizytę. Lista punktów dostępna będzie po kliknięciu na przycisk **Przejdź do listy punktów sprzedaży**.




**Pamiętaj, aby zabrać ze sobą urządzenie mobilne - Smartfon/tablet z dostępem do Internetu.**

Pamiętaj również, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

**Dla certyfikatu osobistego:**

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie).

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

**Dla certyfikatu firmowego:**

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (zapytaj operatora Certum, czy drukować Oświadczenie);
- Pełnomocnictwo.

Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

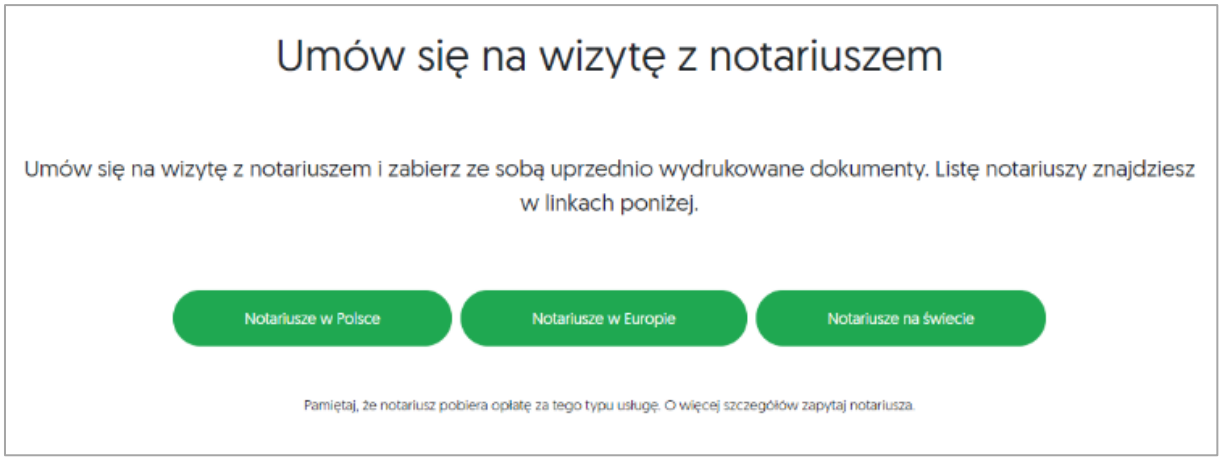
**UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu.**

| | **Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu.** |
|---|---|
| Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą. | • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG) |

| | |
|---|---|
| Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne). | **Firma – przedsiębiorstwo**<br>• pełnomocnictwo– podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (**druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem**),<br>• dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa:<br>✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy,<br>✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy.<br>**Instytucja publiczna**<br>• pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (**druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem**),<br>• kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji,<br>• uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. |
| Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji. | **Firma - przedsiębiorstwo**<br>• odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy,<br>• uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.<br>**Instytucja publiczna**<br>• kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji,<br>• uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. |
| Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji. | • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji,<br>• stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. |

## 4.2. Potwierdzenie notarialne podpisu oraz wymagane dokumenty

W przypadku wyboru weryfikacji tożsamości u notariusza, na stronie będziesz miał możliwość sprawdzenia listy notariuszy w Polsce, Europie i na świecie.

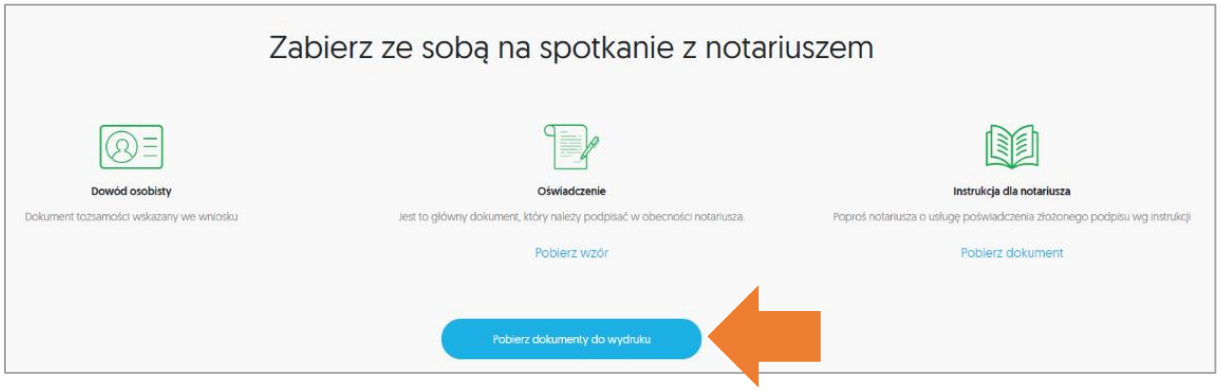



Pamiętaj, aby zabrać ze sobą niezbędne dokumenty:

**Dla certyfikatu osobistego:**

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza

Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku**:




Opcjonalnie:

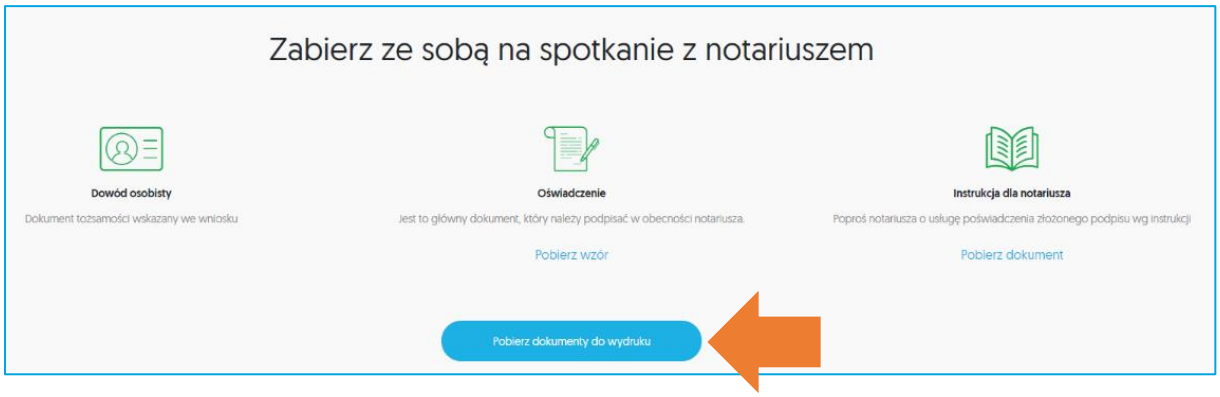
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

**Dla certyfikatu firmowego:**

- Dokument tożsamości – ważny dowód osobisty lub paszport;
- Oświadczenie (Jest to główny dokument, który należy podpisać w obecności notariusza);

- Pełnomocnictwo;
- Instrukcja dla notariusza – znajdują się tu informacje odnośnie poświadczenia podpisu u notariusza

Komplet dokumentów jest do pobrania za pomocą przycisku **Pobierz dokumenty do wydruku**:




Opcjonalnie:

- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer PESEL, prosimy o: dokument potwierdzający numer PESEL (np. karta stałego pobytu, potwierdzenie nadania PESEL, itp.) – wymagane w przypadku posługiwania się dokumentem tożsamości innym niż polski;
- Jeżeli certyfikat ma zawierać numer NIP, prosimy o: dokument potwierdzający nadanie numeru NIP (osobisty subskrybenta), wydany przez polski Urząd Skarbowy, nie dotyczy NIP nadanego Firmie. Pole numer NIP przeznaczone jest dla osób, które są uprawnione do posługiwania się NIP (np. posiadają wpis do CEiDG).

**UWAGA – oprócz weryfikacji tożsamości, pamiętaj o dostarczeniu dodatkowych dokumentów, które potwierdzą dane reprezentowanego podmiotu:**

| | **Dodatkowe dokumenty formalne, wymagane do potwierdzenia danych podmiotu.** |
|---|---|
| Właściciel firmy prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą. | • dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa - odpis lub wydruk z Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEiDG) |
| Pracownicy i przedstawiciele firmy i instytucji posiadającej osobowość prawną (m.in. biura rachunkowe, firmy, administracja samorządowa i państwowa) jak również jednostki nieposiadające osobowości prawnej (m.ni. jednostki budżetowe, szkoły, spółki jawne oraz spółki cywilne). | **Firma – przedsiębiorstwo**<br>• pełnomocnictwo– podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji firmy (**druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem**),<br>• dokument będący podstawą prawną funkcjonowania przedsiębiorstwa:<br>✓ odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy,<br>✓ odpis lub wydruk z CEiDG lub zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON, potwierdzający dane firmy.<br>**Instytucja publiczna**<br>• pełnomocnictwo – podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji (**druk jest do pobrania wraz Oświadczeniem**),<br>• kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji, |

| | |
|---|---|
| | • uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. |
| Osoby, które należą do zarządu lub rady nadzorczej w danym podmiocie (np. Prezes Zarządu, Członek Zarządu, Prokurent). Dane tych osób znajdują się w odpisie KRS lub innym dokumencie określającym zasady reprezentacji. | **Firma - przedsiębiorstwo**<br>• odpis lub wydruk z KRS – nie starszy niż 6 miesięcy,<br>• uchwała bądź inna decyzja o powołaniu, mianowaniu na dane stanowisko,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu.<br>**Instytucja publiczna**<br>• kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji,<br>• uchwała bądź akt powołania, mianowaniu na dane stanowisko,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. |
| Osoby, które pełnią istotne funkcje w administracji publicznej i samorządowej (np. Prezydent Miasta, Burmistrz, Wójt). Dane tych osób znajdują się w odpowiednim dokumencie określającym zasady reprezentacji. | • kopia dokumentu określającego zasady reprezentacji,<br>• stosowna decyzja o powołaniu, akt mianowania bądź inny dokument, na podstawie którego osoba ubiegająca się o certyfikat działa w charakterze organu władzy publicznej,<br>• potwierdzenie nadania numeru NIP reprezentowanego podmiotu,<br>• zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON reprezentowanego podmiotu. |

## 5. Przekazanie dokumentów do Certum

**W przypadku potwierdzenia tożsamości w Punkcie Sprzedaży wszystkie formalności załatwisz na miejscu.**

Jeżeli tożsamość zweryfikowałeś u notariusza, komplet dokumentów z dopiskiem **“Notariusz”** wyślij na adres:

Certum
ul. Bajeczna 13
71-838 Szczecin




Po pozytywnej weryfikacji wypełnionych dokumentów, Certum wyda certyfikat kwalifikowany. Proces instalacji certyfikatu opisany jest w instrukcji **Jak uzyskać SimplySign? Krok 3 – Instalacja certyfikatu**.