

Czego potrzebujesz, żeby w pełni scyfryzować dokumenty w firmie? Czyli dlaczego e-teczka to za mało.

Zadbaj o pełną digitalizację obiegu dokumentów w Twojej firmie. Realne oszczędności zyskasz, gdy zaczniesz obsługiwać dokumentację HR w pełni elektronicznie, czego nie zapewni Ci coraz częściej wdrażana e-teczka. Taką możliwość daje natomiast Pergamin, z którym skrócisz o 90% powtarzalną pracę z formalnościami. Przekonaj się, co zyskasz dzięki platformie do obsługi umów online i czym się różni od e-teczki.

70%
odzyskanego czasu



10 razy
szybsze procesy



75%
taniej



zwrot kosztów
po 3 miesiącach

Co zyskujesz z Pergaminem?

Pergamin, jeśli nie masz e-teczki:

- ▶ Odciążasz HR z czasochłonnego zbierania i akceptacji danych od pracowników.
- ▶ Automatyzujesz generowanie dokumentów na podstawie zebranych danych, elektroniczne podpisywanie i archiwizację.
- ▶ Dajesz pracownikowi dostęp online do jego dokumentów.

Pergamin, kiedy już masz e-teczkę:

- ▶ Wdrażasz brakujący element, który zapewnia Ci 100% digitalizacji HR-owych dokumentów i zwrot kosztów po 3 miesiącach.

Czym różni się Pergamin od e-teczki?

Pergamin

- ▶ Umożliwia **pełną digitalizację obiegu dokumentów** w Twojej firmie: od generowania przez edycję, podpisywanie aż po ich akceptację.
- ▶ Procesy obsługiwane w Pergaminie obejmują już wypełnianie i podpisywanie online oświadczeń kandydatów i wewnętrznych wniosków o zatrudnienie. Na platformie obsłużysz więcej niż umowy o pracę oraz aneksy do nich. Jeśli jednak musisz aneksować dokumenty, masz możliwość **masowego aneksowania**.
- ▶ **Usprawnia komunikację wewnętrzną z kandydatami i Twoimi pracownikami**. Pozwala na bezpieczny dostęp do dokumentów zespołowi HR i wszystkim pracownikom o dowolnej porze, również przez mobile.
- ▶ Moduł Pergamin Connect pozwala na **błyskawiczną integrację bez pisania kodu** z Twoimi wewnętrznymi systemami – takimi jak Workday lub ServiceNow – dzięki temu umożliwia pełną automatyzację przepływu pracy w HR-ach. Daje możliwość sekwencjonowania dokumentów HR.
- ▶ Pozwala **monitorować** postępy działań na dokumentach.

E-teczka

- ▶ Pozwala przechowywać w elektronicznym archiwum **zeskanowane akta osobowe pracowników**, które są już sfinalizowane.
- ▶ Najczęściej służy do **archiwizacji dokumentacji** związanej z umowami o pracę.
- ▶ Archiwum, które jest przydatne do komunikacji z urzędami – na przykład w ramach kontroli **Państwowej Inspekcji Pracy**. Nie umożliwia wglądu do dokumentów pracownikom.
- ▶ **Nie zintegruje się z Twoimi systemami**, pozwalając na przepływ danych między nimi.
- ▶ Oferuje jedynie wgląd do **elektronicznej wersji papierowej** dokumentacji.

Jak działa e-teczka?



Jak działa Pergamin?



Jakub Barwaniec
CEO Pergamin

kuba@pergam.in
+48 570 935 003

Umów konsultację